

Provozní řád víceúčelové haly Areálu zdraví Velké Losiny k pořádání společenských a sportovních akcí

Provozní řád upravuje podmínky pro provoz víceúčelového sálu v objektu Areálu zdraví ve Velkých Losinách.

Vlastník a provozovatel:

Obec Velké Losiny
Rudé armády 321
788 15 Velké Losiny
tel: 583 248 422

Provozní doba: celoroční

I. Základní ustanovení

Prostor víceúčelové haly (dále jen VH) tvoří: hlavní a boční vchody do VH, restaurace, kancelář pracovníků VH, šatny se sprchami, velká hrací plocha, provozní technické a sociální prostory, prostory venkovní plochy (parkoviště, prostor okolí VH).

- 1) Víceúčelový sál slouží především k pořádání kulturních akcí, sportovních turnajů, k pořádání divadelních představení, koncertů aj.
- 2) Max. kapacita haly Areálu zdraví je 400 osob.
- 3) Zakoupenou vstupenku je povinen návštěvník zkontrolovat ihned u pokladny, pozdější reklamace se nepřijímají. Zakoupené vstupenky se zpět nepřijímají ani nevyměňují.
- 4) Vstupenky na představení pořádané ve víceúčelovém sále lze předem zakoupit na pokladně Areálu zdraví nebo na pokladně Informačního střediska Velké Losiny, případně na obou prodejních místech. Prodejní místa budou uvedena na propagačních materiálech konkrétní akce.
- 5) Předem rezervované vstupenky je nutné vyzvednout 30 minut před zahájením představení, jinak budou uvolněny do prodeje.
- 6) Účastníci kulturní akce jsou povinni chovat se tak, aby nevhodným chováním nerušili ostatní návštěvníky kulturní akce a uposlechnout pokynů pracovníků víceúčelového sálu. Neukázněné či podnapilé účastníky kulturní akce mohou zaměstnanci provozovatele víceúčelového zařízení vykázat bez nároku na náhradu vstupného nebo je do prostor víceúčelového zařízení vůbec nepustit.
- 7) Do prostoru víceúčelového sálu a jeho venkovního prostoru je zakázáno vstupovat se zbraněmi, hořlavinami, výbušninami či jinak nebezpečnými předměty, omamnými látkami a alkoholem.
- 8) Vstup do prostor víceúčelového sálu se zvířaty je zakázán.
- 9) Ve všech prostorách je zakázáno kouřit.

II. Sjednávání akcí

VH je určena pro pořádání společenských zábav všeho druhu, pro pořádání kulturních akcí, pořádání seminářů, přednášek a schůzí. VH lze pronajmout i občanům pro pořádání soukromých akcí jako jsou svatební hostiny, oslavy životních jubileí apod.

Pořadající organizace, firmy a ostatní zájemci o pronájem VH nahlásí svůj požadavek vedoucí Areálu zdraví, příp. obecnímu úřadu. Dojde-li ke kolizi termínů, mají přednost akce pořádané obecním úřadem, následují akce pořádané zájmovými spolky a organizacemi mající sídlo v obci Velké Losiny.

O sjednaném pronájmu (rezervaci termínu) se neprodleně provede záznam do kalendáře ve VH a na webových stránkách VH. Ve vlastním zájmu nájemce je neprodleně uzavřít s Obcí Velké Losiny písemnou smlouvu o pronájmu. V případě neexistence této nájemní smlouvy si Obec Velké Losiny vyhrazuje přednostní právo využití prostor Obec Velké Losiny pro svůj vlastní program.

V případě předání areálu vedoucí VH hlavnímu pořadateli pořadajícího spolku (firmy) nebo odpovědné osobě při akci soukromého charakteru, se provede toto předání oproti podpisu na předávacím protokolu (kontrola místností včetně inventáře).

Po ukončení akce odevzdá pořadatel pořadajícího spolku (firmy) nebo odpovědná osoba při akci soukromého charakteru požadované místnosti včetně inventáře zpět a to nejpozději do 24 hodin od ukončení akce. Záznam o předání se provede na předávacím protokolu, kde se rovněž zapíše způsobené škody na místnostech nebo inventáři. Škody se uhradí finančně, nebo se dohodne termín oprav poškozených místností nebo inventáře.

III. Povinnosti nájemce

Nájemce VH je povinen dodržovat následující pravidla:

- 1) Zajistit dostatečný počet viditelně označených pořadatelů, včetně vedoucího pořadatele.
- 2) Zajistit preventivní požární hlídku při akcích, kterých se zúčastní větší počet osob – 200 a více - dle pokynů uvedených v příloze č. 1 tohoto provozního řádu
- 3) Převzít a předat požadované písemnosti a inventář.
- 4) Pořadatel odpovídá za to, že nebude rušen noční klid mimo VH během pořádané akce.
- 5) Pořadatel odpovídá za pořádek v prostoru VH i v relaxační zóně VH.
- 6) Hrubý úklid používaných místností s příslušenstvím včetně okolí po skončení akce zajistí pořadající organizace (firma) nebo odpovědná osoba při akci soukromého charakteru nejpozději v následujícím dnu.
- 7) Rozmístění inventáře (stolů, židlí) lze provádět v době pořádání akcí pouze se souhlasem pořadatele. Pořadatel před předáním inventáře správci umístí nábytek na původní místo.
- 8) Pořadatel je povinen dodržovat bezpečností a hygienické předpisy.
- 9) Pořadatel je povinen během pořádání akcí dodržet pokyny a předpisy na úseku požární ochrany uvedené v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.
- 10) Pořadatel je povinen umožnit vstup kontrolním a veřejným orgánům, dodržovat pokyny správce víceúčelové haly.
- 11) Pořadatel akce s hudební produkcí oznámí konání akce příslušnému odboru na předepsaném formuláři pro úhradu poplatku OSA.
- 12) Pořadatel je povinen dodržovat ustanovení obecně závazných vyhlášek platných v obci Velké Losiny zejména o pořádání akcí, kterých se zúčastní větší počet osob, veřejných tanečních zábav a o místních poplatcích.
- 13) Specifické podmínky konkrétního pronájmu mohou být odlišné a budou specifikovány ve smlouvě o pronájmu.

IV. Všeobecná ustanovení

Tento provozní řád navazuje na provozní řád víceúčelové haly Areálu zdraví ve Velkých Losinách, tj. dodržování všech bezpečnostních a požárních ustanovení uvedených v provozním řádě.

Účinnost

Tento **Provozní řád** pro pořádání kulturních akcí byl schválen usnesením Obce Velké Losiny a je účinný od 28. 2. 2014

Ing. Hana Plášková
vedoucí VH

Ing. Norbert Pfeffer
starosta obce Velké Losiny